

“Le macchine per la produzione di documenti costano annualmente alle imprese dall'1% al 3% delle entrate”

Gartner Group

PUOI PERMETTERTI DI TRASCURARLE?

Rispondete a **2**
semplici domande.

Riducete del 40% i costi di gestione dei vostri documenti d'ufficio



Domanda 1

Quante persone lavorano nella vostra organizzazione?

180 miliardi di dollari.

Questo è quanto spendono ogni anno le organizzazioni in tutto il mondo per produrre e gestire documenti. Vale a dire l'1-3% del loro fatturato!*

Ma le responsabilità di gestione dei dispositivi sono spesso frammentate, e ben di rado l'ambiente di produzione di documenti d'ufficio è considerato un fattore di primaria importanza.

Così, quando si parla di costi di gestione e produttività dei loro documenti, quasi tutti i manager brancolano nel buio.

Ad esempio, sapete:

- Quanto spendete ogni anno per produrre documenti?
- Quante macchine diverse per la produzione di documenti sono utilizzate ogni giorno nel vostro ufficio?
- Come viene utilizzata ciascuna macchina?
- Qual è il costo operativo di ciascuna stampante o copiatrice?
- Quanto spendete in materiali di consumo?

Se non lo sapete con certezza, non preoccupatevi: non siete i soli.

Ma un'accurata analisi delle risposte a queste domande può aiutarvi a gestire in modo più efficiente i vostri processi e le vostre soluzioni di produzione documenti. e a risparmiare fino al 40%.*



In pochi minuti, avendo in tasca le risposte a queste due sole, vi possiamo indirizzare sulla strada di una maggiore efficienza e di una riduzione fino al 40% dei costi.*



In pochi giorni, riceverete un'analisi approfondita dei vostri processi di produzione documenti e delle indicazioni personalizzate in grado di aiutarvi a:

- Identificare e ridurre i costi
- Ridurre e gestire meglio il numero di dispositivi presenti nel vostro ufficio
- Migliorare l'utilizzo e la redditività dei vostri beni
- Accrescere i livelli di operatività e Soddisfazione



*Fonte: Andrew Johnson (Managing Vice President, Gartner, Inc.), *Effective Management of Office Document Output Systems* (Presentazione fatta alla Xplor Conference), Atlanta, 28 ottobre 2003.

Domanda 2

Quali dispositivi per la produzione di documenti utilizzate?

Le vostre informazioni possono essere raffrontate con il livello medio e quello ideale del vostro settore. L'analisi eseguita produce un rapporto riassuntivo del vostro ambiente d'ufficio, un quadro prospettico e una proiezione dei potenziali risparmi. La valutazione eseguita può essere ripetuta in base alle proprie esigenze per controllare i miglioramenti e misurare i progressi ottenuti nel tempo.



SCOPRI COSA PUO' FARE PER IL TUO UFFICIO UNA NOSTRA VERIFICA

Produttività

Aumenta la produttività del tuo Ufficio analizzando, definendo e personalizzando i tuoi sistemi di gestione. Perché, ad esempio, usare Quattro apparecchi quando ne basterebbe uno?

Praticità

L'analisi approfondita delle tue esigenze viene svolta senza causarti alcuna interruzione del lavoro.

Facilità di Gestione

Un sistema di gestione dei documenti più efficiente e anche più facile da supervisionare e può velocizzare le comunicazioni e il flusso di lavoro.

Efficienza

Perché spendere per apparecchiature non utilizzate? La sostituzione dei prodotti inutili con soluzioni più efficienti consente di risparmiare sia risorse che tempo.



**In breve, un'efficiente gestione dei documenti significa:
Recupero di efficienza e risparmio di risorse**